

UP Rendezvény és Program Korlátolt Felelősségű Társaság

1042 Budapest, István út 17-19.

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Módosította: Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Polgármestere 37/2025. (IX. 8.)
PM döntésével

Hatályos: 2025. szeptember 15.

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata [székhelye: 1041 Budapest, István út 14.; nyilvántartási száma (törzskönyvi azonosító szám (PIR): 735672)] mint az UP Rendezvény és Program Korlátolt Felelősségű Társaság [székhelye: 1042 Budapest, István út 17-19 (a továbbiakban: Társaság)] alapítója (a továbbiakban: Alapító) a Társaság javadalmazási szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) a következők szerint állapítja meg:

1.

Preambulum

- (1) A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Taktv.) 5. § (3) bekezdése alapján az Alapító köteles szabályzatot alkotni a köztulajdonban álló gazdasági társasága vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagjai, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. § hatálya alá eső munkavállalói javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A Taktv. 5. § (4) bekezdése alapján a Szabályzat rendelkezéseitől érvényesen eltérni nem lehet.
- (2) A Szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

2.

Személyi és tárgyi hatály

2.1 Személyi hatály

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság vezető állású munkavállalóira, ideértve a Társaság ügyvezetőjét (vezető tisztségviselő), továbbá a felügyelőbizottság elnökére és tagjaira.

2.2 Tárgyi hatály

- (1) A Szabályzat tárgyi hatálya a Szabályzatban nevesített javadalmazási formákra és módokra terjed ki.
- (2) A jövedelemnél kiterjed
 - a) a megbízási díjra a Társaság felügyelőbizottságának elnöke és tagjai esetében;
 - b) a munkabérre, ezen belül az alaphérré, prémiumra, jutalomra a vezető állású munkavállalók esetében;
 - c) a bérjellegű jövedelmekre, ezen belül a végkielégítésre, a felmondási idő munkavégzés alóli felmentéssel érintett részére járó távolléti díjra, versenytilalmi ellenértékre vezető állású munkavállalók esetében.
- (3) A juttatások körében a Szabályzat kiterjed
 - a) a természetbeni juttatásokra, ezen belül a mobil telefon használatra, laptop használatra a vezető állású munkavállalók esetében, valamint a cégautó használatra az ügyvezető esetében; továbbá,
 - b) az egyéb juttatásokra, ide tartoznak a vezető állású munkavállalók részére adható saját gépkocsi használat után adott költségtérítés.
- (3) A tárgyi hatály kiterjed a vezetői pótszabadságra is.

3. Hatásköri szabályok

3.1

A Szabályzat elfogadása – a Taktv. 5. § (3) bekezdésével összhangban – az Alapító hatáskörébe tartozik.

3.2

A felügyelőbizottság elnöke és tagjai megbízási díját az Alapító határozza meg.

3.3

Az ügyvezető mint vezető állású munkavállaló felett az Alapító gyakorolja a munkáltatói jogokat.

3.4

A Társaság ügyvezetőjén kívüli egyéb vezető állású munkavállalók esetében az ügyvezető minősül a munkáltatói jogkör gyakorlójának.

3.5

Azokban a javadalmazási ügyekben, amelyekre a Szabályzat kifejezett rendelkezést, szabályozást nem tartalmaz, a mindenkor jogszabályi rendelkezések figyelembevételével a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt, illetve a munkáltató és munkavállaló által kötött munkaszerződés és módosításai rendelkezései irányadók. A cafeteria jellegű juttatások minden munkavállalóra egyenlő feltételekkel adhatóak, a Társaság cafeteria szabályzata szerint.

4.

A javadalmazás módjának, mértékének főbb elvei

4.1

A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő elveket, követelményeket kell érvényesíteni:

- a) az azonos elbírálás,
- b) az átláthatóság,
- c) a Társaságon belüli arányosság,
- d) a felelősséggel való arányosság,
- e) a létrehozott, az elért eredménnyel való arányosság,
- f) a hatékonysággal való arányosság,
- g) a többlet teljesítménnyel, a többleteredménnyel való arányosság,
- h) a célhoz, és célértékhez kötött tényleges teljesítménnyel való arányosság,
- i) a versenytársakhoz viszonyított arányosság,
- j) a minimálbérhez viszonyított arányosság,
- k) az inflációval való arányosság,
- l) a Társaságnál eltöltött idővel való arányosság elve.

4.2

A cégautó vagy más a Társaság tulajdonában álló eszköz tulajdonjogának ingyenes, vagy kedvezményes megszerzése (mobiltelefon SIM-kártyája kivételével) kifejezett tilalom alá esik.

5.

**A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak
javadalmazása**

5.1

A felügyelőbizottság elnöke és tagjai megbízási díjra jogosultak, amelynek összegét az Alapító határozza meg. A díjazás felülvizsgálata a Társaságnál tervezett, illetve megvalósult bérfejlesztés mértékére és az inflációra is figyelemmel, a kerekítés szabályainak alkalmazásával történhet, amely megoldástól az Alapító eltérhet.

5.2

A felügyelőbizottság elnöke számára – többletfeladataikra tekintettel – a tagokénál magasabb díjazás állapítható meg.

5.3

- (1) A Taktv. 6. § (2) bekezdése alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, illetve a felügyelőbizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát. E díjazáson kívül a köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottságának tagja - az igazolt, a megbízatásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül - más javadalmazásra nem jogosult.
- (2) A köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottsága elnökének vagy más tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható. [Taktv. 6. § (3) bek.]
- (3) Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban. [Taktv. 6. § (4) bek.] A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak csak abban az esetben fizethető megbízási díj, amennyiben nyilatkoznak arról, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál nem töltenek be felügyelőbizottsági elnöki, vagy tagsági megbízatást, vagy ha igen, akkor onnan tiszteletdíjat nem vesznek fel. A nyilatkozatban szereplő tények megváltozását az érintettnek 8 napon belül be kell jelenteni a Társaság felé.

6.

A Társaság vezető állású munkavállalóinak javadalmazása

6.1

Az alaphér

- (1) Az ügyvezető alaphérét az Alapító, a Társaság további vezető állású munkavállalóinak alaphérét pedig az ügyvezető határozza meg és rögzíti az ügyvezető, illetve a további vezető állású munkavállaló munkaszerződésében.
- (2) Az ügyvezető alaphérének emeléséről az Alapító, a Társaság további vezető állású munkavállalói alaphérének emeléséről pedig az ügyvezető dönthet.
- (3) Az alaphér meghatározása, módosítása során a munkaszerződés módosítása szabályaira figyelemmel kell lenni: az alaphér meghatározását, módosulását a munkavállalónak el kell

fogadnia, a munkaszerződést pedig a megváltozott munkabérre vonatkozóan írásban módosítani kell.

6.2

Prémium, jutalom¹

- (1) Az Mt. 207. § (2) bekezdése szerint, vezető állású munkavállaló számára teljesítménykövetelményt, valamint az ahhoz kapcsolódó teljesítménybért vagy egyéb juttatást a tulajdonosi jogokat gyakorló állapíthat meg. Ezen hatáskörök gyakorlására az Alapító rendeletei, belső szabályzatai szerinti szerv vagy személy jogosult.
- (2) ¹A munkáltatói jogok gyakorlója a vezető állású munkavállalót indokolt esetben, tartós és kiemelkedő, a Társaság hatékony és költségtakarékos működését kiemelten szem előtt tartó munkavégzés esetén évente a havi alapbér ötszörös összegét meg nem haladó összegű jutalomban részesítheti.

6.3

Végkielégítés, versenytilalmi ellenérték

- (1) A vezető állású munkavállalót végkielégítés az Mt. szabályai szerint illeti meg. A végkielégítésre való jogosultság és a végkielégítés mértéke tekintetében a vezető állású munkavállalók esetében az Mt.-ben szabályozott feltételektől a felek megállapodása nem térhet el.
- (2) Versenytilalmi megállapodást a vezető állású munkavállalóval az Alapító hozzájárulásával, legfeljebb egyéves tartamra lehet megkötni. Az Alapító meghatározhatja azt a munkakört, amelyre vonatkozóan versenytilalmi megállapodás köthető és további feltételeket írhat elő. A versenytilalmi megállapodás szerinti ellenérték a megállapodás tartamára nem haladhatja meg az azonos időszakra járó távolléti díj ötven százalékát. Az Alapító fenti jogainak gyakorlására - törvény eltérő rendelkezése hiányában - más személyt (szervet, testületet) is feljogosíthat.

6.4

Felmondási idő

A vezető állású munkavállalókra az Mt. 68-70. § szerinti szabályok az Mt. 210. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével alkalmazandóak.

6.5

Mobiltelefon és laptop használat

A Társaság vezető állású munkavállalói részére, feladataik ellátásához személyi használatra térítésmentesen mobiltelefont és laptopot biztosít.

6.6

Cégautó használat

Az ügyvezető a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével használhatja üzleti és magáncélra a társaság tulajdonában, illetve üzemben tartásában lévő személygépkocsikat. A személygépkocsi használatával, fenntartásával kapcsolatos szabályokat a Társaság a gépjármű üzemeltetésre vonatkozó szabályzatban köteles meghatározni.

¹ Módosította: Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Polgármestere 37/2025. (IX. 8.) PM döntésével

6.7**Saját gépjármű használata**

Az ügyvezető a cégautó (6.6. pont) rendelkezésére bocsátásáig, valamint a Társaság további vezető állású munkavállalói hivatali célra használhatják saját tulajdonú gépjárműüket, maximum havi 2500 km mértékig. A saját tulajdonú gépkocsi hivatali célra történő használata és a használat kapcsán felmerülő költségek megtérítése a vonatkozó jogszabályi rendelkezések (kiemelten a mindenkor hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvény) és a Társaság e tekintetben kiadott szabályzatának rendelkezései szerint történhet.

6.8**Vezetői pótszabadság**

Az ügyvezetőt 5 nap/év vezetői pótszabadság illeti meg.

7.**Záró rendelkezések**

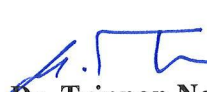
Jelen Szabályzat 2024. október 1-jén lép hatályba.

A jelen Szabályzatot az Alapító hatáskörében eljárva a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata vagyonáról és vagyonelemek feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 48/2012. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 27. § (5) bekezdésével és 28. § (1) bekezdésével összhangban a polgármester fogadja el.

Budapest, 2024. október 1.

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata
képviseli: Dr. Trippon Norbert polgármester s.k.

Az egységes szerkezetbe foglalt szabályzatot kiadta:
Budapest, 2025. szeptember „1.” napján


Dr. Trippon Norbert
polgármester

