

3	2	6	5	8	7	0	5	8	2	3	0	1	1	3	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel

0	1	-	0	9	-	4	3	5	8	7	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék szám

UP Rendezvény és Program Korlátolt Felelősségű Társaság

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

a

**2025.12.31 fordulónappal készített egyszerűsített
éves beszámolóhoz**

Budapest, 2026. május 11.

UP Rendezvény és Program Kft.
1042 Budapest, István út 17-19.
Asz.: 32658705-2-11
Cg.: 01-09-435571

A gazdálkodó képviselője

Tartalom

I Általános rész	3
II. A számviteli politika főbb vonásai	3
1. A beszámolási forma	3
2. A beszámoló készítésével kapcsolatos időpontok.....	4
3. A könyvvezetés módja	4
4. A beszámoló közzététele	4
5. Összehasonlíthatóság biztosítása.....	4
6. Jelentős összegű hibák értelmezése	4
III Az eszközöknél és forrásoknál alkalmazott értékelési eljárások	4
1. Az eszközök értékelése	4
2. Piaci értékelés	5
3. Valós értéken történő értékelés.....	5
IV A beszámoló egyes soraihoz tartozó információk	5
1. Befektetett eszközök	5
2. Forgóeszközök	6
3. A saját tőke:.....	7
4. Céltartalékok	7
5. Kötelezettségek	7
6. Passzív időbeli elhatárolások.....	7
V Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések.....	7
1. Kivételes nagyságú és előfordulású bevételek és ráfordítások.....	7
VI Tájékoztató adatok	8
1. A tárgyévi munkavállalói létszám, bér, személyi jellegű egyéb kifizetések bemutatása	8
2. A vezető tisztségviselők, igazgatóság, felügyelő bizottság által a beszámolási időszakban felvett járandóság, nekik folyósított előlegek	8
3. A mérlegben meg nem jelenő kötelezettségekről	9
4. A Kapcsolt felekkel bonyolított ügyletek.....	9
5. Könyvvizsgáló által felszámított díjak.....	9
Mutatók (B-MU. melléklet)	10

I Általános rész

A vállalkozás bemutatása:

A cég elnevezése: UP Rendezvény és Program Korlátolt Felelősségű Társaság

A cég székhelye: 1042 Budapest, István út 17-19

A cég telephelye: 1042 Budapest, Szent István tér 13-14

A cég alapításának éve: 2024

A cég jegyzett tőkéje: 10 000 ezer Ft

II. A számviteli politika főbb vonásai

A beszámoló összeállításánál alkalmazott szabályrendszer:

A számviteli törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján alakítottuk ki az adottságainknak, körülményeinknek leginkább megfelelő, a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó számviteli politikánkat.

A számviteli politikánk a beszámolási kötelezettséget, a valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetről készülő beszámolót helyezi előtérbe. A törvény céljaként a megbízható és valós összképet adó információs szolgáltatást és az ezt biztosító alapelveket, szabályokat, követelményeket fogalmazza meg.

1. A beszámolási forma

A Társaság a számviteli törvényben meghatározott szabályok alapján készítette el a beszámolóját, amely:

- Egyszerűsített éves beszámoló, amelynek tagolása megfelel a számviteli törvényben foglaltaknak.
- A mérleg "A" változatban készült, a nagybetűvel és római számmal jelölt tételeit tartalmazza.
- Az eredmény-kimutatása összköltség eljárással készült.

Áttérés más formájú beszámolóra csak a törvényi határérték túllépés miatt lehetséges.

2. A beszámoló készítésével kapcsolatos időpontok

Az üzleti év megegyezik a naptári évvel.

A mérleg fordulónapja: 2025.12.31

A beszámoló készítésének időpontja a 2025 üzleti év vonatkozásában, a mérlegfordulónapját követő **május 10.** A megbízható és valós kép bemutatásához szükséges értékelési feladatok ezen időszakban kerülnek elvégzésre, az üzleti évet és a korábbi éveket érintő, ezen időszakban ismertté vált gazdasági események, információk, körülmények hatásait a tárgyévi beszámoló tartalmazza.

3. A könyvvizetés módja

A Társaság a kezelésében, a használatában, a tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásairól, továbbá a gazdasági műveletekről a kettős könyvvizetés keretében biztosítja, hogy az eszközökben és forrásokban bekövetkezett változások a valóságnak megfelelően, folyamatosan, zárt rendszerben, áttekinthetően kerüljenek bemutatásra.

4. A beszámoló közzététele

A közzétételi kötelezettségét a Társaság elektronikus úton teljesíti az Elektronikus Beszámoló Portál felé.

5. Összehasonlíthatóság biztosítása

A beszámolóban minden tétel összehasonlítható az előző üzleti év megfelelő adatával.

6. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 Mft, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

III Az eszközöknél és forrásoknál alkalmazott értékelési eljárások

1. Az eszközök értékelése

a) A bekerülési érték:

- az eszközök vételekor a tényleges beszerzési ár, valamint a felhasználásig közvetlenül felmerülő kiadások

b) Az értékcsökkenés leírás módszerei:

- a tervezett écs leírás elszámolásának alapja az immateriális javak és a tárgyi eszközök aktiválási értéke
- az aktiválás napjától a kivezetés napjáig egyedileg, havonta, a tervezett leírási kulcsait alkalmazva, lineáris módon
- a kisértékű (200.000 Ft) egyedi beszerzési, előállítási érték alatti tárgyi eszköz értékét használatbavételkor egy összegben

c) Terven felüli értékcsökkenés, értékvesztés elszámolása és visszairása:

Terven felüli értékcsökkenést, értékvesztést akkor számolunk el, ha az eszközök könyv szerinti értéke tartósan (két mérleg-fordulónapon fennállóan) és jelentősen magasabb, mint a vizsgált eszköz piaci értéke, valamint, ha az eszköz a tevékenység változása miatt feleslegessé vált, megrongálódott. Követelésekre egyedi minősítés alapján (a megtérülésre vonatkozó információk figyelembevételével) számolunk el értékvesztést.

Amennyiben az értékvesztés elszámolásának okai részben vagy egészben megszűnnek, az eszköz piaci értékének kedvező változása alapján – legfeljebb az eredeti könyv szerinti érték összegéig – az elszámolt értékvesztés visszairására kerül sor

Kedvező fordulat esetén újraértékelés mellett az értékvesztés visszairása is lehetséges a könyv szerinti érték összegéig.

d) Az előző évhez képest a tárgyidőszakban az értékelési eljárások nem változtak.

e) Szerződés elszámolási egysége

Társaságunk nem rendelkezik olyan szerződéssel, amelyre a számviteli törvény e témát érintő előírásait kötelezően alkalmazni kell.

2. Piaci értékelés

A befektetett eszközök területén értékhelyesbítést nem számoltunk el.

3. Valós értéken történő értékelés

A Társaság nem alkalmazza a valós értéken történő értékelést a pénzügyi instrumentumokra.

IV A beszámoló egyes soraihoz tartozó információk

1. Befektetett eszközök

Immateriális javak jelentős tételei

A mérleg Immateriális javak sorának tárgydíszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Tárgyi eszközök jelentős tételei

A mérleg Tárgyi eszközök sorának tárgydíszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Befektetett pénzügyi eszközök jelentős tételei

A mérleg tárgydíszaki adatai között Befektetett pénzügyi eszköz nem szerepel.

Tartósan adott kölcsönök kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásokban

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokban tartósan adott kölcsön jogcímen követelés anya- vagy leányvállalattal szemben nem állt fenn.

2. Forgóeszközök**Készletek jelentős tételei**

A mérleg Készletek sorának tárgydíszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Követelések jelentős tételei

A mérleg Követelések sorának tárgydíszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tételei nem voltak

Követelések kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben

A fordulónapon a kapcsolt vállalkozásokkal szembeni követelések megoszlása az alábbi:

Kapcsolt vállalkozás típus (1000HUF)	Összeg
Anyavállalattal szemben fennálló követelés	1 000
Leányvállalattal (leányvállalatokkal) szemben fennálló követelés	0

Pénzeszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő pénzeszközök közül a jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Pénzeszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
2. Bankbetétek	95 132

3. A saját tőke:

az adózott eredmény eredménytartálékba történő átvezetésén kívül más nem történt.

4. Céltartalékok

Társaságunk tárgyévben céltartalékot nem képzett.

5. Kötelezettségek

A Társaságnak nincs olyan kötelezettsége, amely 5 éven túli futamidejű, illetve amely zálogjoggal vagy hasonló joggal terhelt lenne.

Kapcsolt kötelezettségek bemutatása:

Mérlegsor	Anyavállalattal szemben	Leányvállalattal szemben
Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben (F.I.1)	0	0
Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben (F.II.6)	0	0
Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben (F.III.6)	48 264	0

6. Passzív időbeli elhatárolások

Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérlegben szereplő passzív időbeli elhatárolások között jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek nem voltak

V Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

1. Kivételes nagyságú és előfordulású bevételek és ráfordítások

Kivételes nagyságú bevétel – minden esetben az egy gazdasági eseményből (szerződésből) eredő bevétel, amely eléri vagy meghaladja az adott évre vonatkozó összes számvitel szerinti bevételének 40%-át.

Kivételes előfordulású bevétel – minden olyan bevétel, amely Társaságunk üzletszerű működésével nincs szoros összefüggésben vagy közvetlen kapcsolatban, rendszeres üzletmenetén kívül esik, a bekövetkezése eseti jellegű. Minden esetben kivételes előfordulású bevételnek kell tekinteni

Kivételes nagyságú bevételek:

		ezer Ft
Főkönyvi szám	Megnevezés	Egyenleg
9645 ____	Közzolgáltatási szerződés keretében kapott támogatás	492 418

A tárgyidőszakban bemutatást kívánó, kivételes előfordulású bevétel nem került elszámolásra.

Kivételes nagyságú költség – minden esetben az egy gazdasági eseményből (szerződésből) eredő költség, amely eléri vagy meghaladja az adott évre vonatkozó összes költsége és ráfordítása együttes értékének 40%-át.

Kivételes nagyságú ráfordítás – minden esetben az egy gazdasági eseményből (szerződésből) eredő ráfordítás, amely eléri vagy meghaladja az adott évre vonatkozó összes költsége és ráfordítása együttes értékének 40%-át.

Kivételes előfordulású költség, ráfordítás – minden olyan költség vagy ráfordítás, amely Társaságunk üzletszerű működésével nincs szoros összefüggésben vagy közvetlen kapcsolatban, rendszeres üzletmenetén kívül esik, a bekövetkezése eseti jellegű. Minden esetben kivételes előfordulású költségnek, ráfordításnak kell tekinteni pl. a természeti károkkal kapcsolatos költségeket, ráfordításokat.

A tárgyidőszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású költség és ráfordítás nem került elszámolásra.

A pénzügyi vagyoni helyzet mutatóit a beszámoló B-MU jelű melléklete szemlélteti.

VI Tájékoztató adatok

1. A tárgyévi munkavállalói létszám, bér, személyi jellegű egyéb kifizetések bemutatása

A statisztikai állományi létszám: 11 fő

2. A vezető tisztségviselők, igazgatóság, felügyelő bizottság által a beszámolási időszakban felvett járandóság, nekik folyósított előlegek

A vezető tisztségviselőknek a tárgy évben adott előleg, vagy kölcsön nem volt.

A Társaságnál nem működik igazgatóság.

A Társaságnál 3 tagú felügyelő bizottság működik.

A felügyelő bizottságnak a tárgy évben adott előleg, vagy kölcsön nem volt.

A gazdasági társaság korábbi vezető tisztségviselőjével, igazgatósági tagjával, felügyelőbizottsági tagjával szembeni nyugdíjfizetési kötelezettség nem keletkezett.

3. A mérlegben meg nem jelenő kötelezettségekről

A beszámolási időszakban nem keletkezett olyan kötelezettség, amely a könyvekbe ne került volna be, viszont a beszámoló, illetve a társaság gazdasági helyzetének a megítélése szempontjából jelentőséggel bírna.

4. A Kapcsolt felekkel bonyolított ügyletek

A beszámolási időszakban az UP Rendezvény és Program Kft. kapcsolt felekkel bonyolított lényeges ügyletei a szokásos piaci feltételek között valósultak meg, így azok külön bemutatást nem igényelnek.

5. Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A tárgyévi üzleti évre vonatkozóan a könyvvizsgáló által kizárólag könyvvizsgálati díj került felszámításra, más szolgáltatásokat ellenérték fejében a könyvvizsgáló nem nyújtott.

Mutatók (B-MU. melléklet)

Az eredmény és a jövedelmezőség mutatószámai				ezer Ft
Mutató megnevezése	2024.12.31	2025.12.31		
Üzemi tevékenység eredménye		189		5 516
Pénzügyi műveletek eredménye		0		7
Adózás előtti eredmény összesen		189		5 523
Adózott eredmény		77		4 472

A jövedelmezőség alakulása				ezer Ft
Mutató megnevezése	Mutató számítása	2024.12.31	2025.12.31	
Árbevétel arányos üzemi eredmény	Üzemi tev. eredménye Ért. nettó árbevétele	$\frac{189}{2\,493} = 7,58\%$	$\frac{5\,516}{144\,078} = 3,83\%$	
Tőkearányos adózott eredmény	Adózott eredmény Saját tőke	$\frac{77}{10\,077} = 0,76\%$	$\frac{4\,472}{14\,549} = 30,74\%$	
Eszközhatékonyság	Adózott eredmény Teljes eszközállomány	$\frac{77}{30\,541} = 0,25\%$	$\frac{4\,472}{106\,193} = 4,21\%$	

A költségvetés alakulása				ezer Ft
Mutató megnevezése	2024.12.31	%	2025.12.31	%

UP Rendezvény és Program Korlátolt Felelősségű Társaság

Nettó árbevétel	2 493	0	144 078	0
Saját termelésű készletek állományváltozása	0	0	0	0
Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0	0	0
Bruttó árbevétel (termelési érték)	2 493	0	144 078	0
Egyéb bevétel	60 000	0	492 419	0
Összes bevétel	62 493	100	636 497	100
Anyagköltség	3 338	5	12 341	2
Igénybe vett szolgáltatások értéke	36 335	58	402 275	63
Egyéb szolgáltatások értéke	260	0	2 567	0
Eladott áruk beszerzési értéke	0	0	0	0
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0	2 956	0
Anyagjellegű ráfordítások összesen	39 933	64	420 139	66
Béreköltség	16 483	26	134 513	21
Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 050	2	16 250	3
Bérfajulékok	2 168	3	17 604	3
Személyi jellegű ráfordítások összesen	19 701	32	168 367	26
Értékcsökkenési leírás	2 669	4	1 984	0
Egyéb ráfordítások	1	0	40 491	6
Összes költség és ráfordítás	62 304	100	630 981	99
Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	189	0	5 516	1

ezer Ft

A pénzügyi helyzet mutatószámai			
Mutató megnevezése	Mutató számítása	2024.12.31	2025.12.31

UP Rendezvény és Program Korlátolt Felelősségű Társaság

Likviditási mutató	Forgóeszközök Rövid lejáratú köt.	30 213 = 18 502	1,63	104 249 = 91 639	1,14
Likviditási gyorsráta	Pénze.+értékp.+köv. Rövid lejáratú köt.	30 213 = 18 502	1,63	104 249 = 91 639	1,14
Készpénzlikviditási	Pénzeszközök+értékp. Rövid lejáratú köt.	27 703 = 18 502	1,50	96 635 = 91 639	1,05
Nettó működő tőke	Forgóeszközök - Rövid lejáratú köt.	11 711		12 610	
Vevőkintlévőség napokban	Záró vevőállomány Átlagos napi árbevétel	345 = 7	49,29	5 307 = 395	13,44
Szállítói kötelezettség napokban	Záró szállítóállomány Átl. napi anyagiell. ráf.	4 249 = 109	38,98	14 283 = 1 151	12,41
Készletállomány y napokban	Zárókészlet Átlagos napi ELÁBÉ	0 = 0	0,00	0 = 0	0,00

ezer Ft

A vagyoni helyzet és a tőkeszerkezet mutatószámai					
Mutató megnevezése	Mutató számítása	2024.12.31		2025.12.31	
Tőkeszerkezeti mutató	Saját tőke Kötelezettségek	10 077 = 18 502	54,46 %	14 549 = 91 639	15,88 %
Saját tőke és jegyzett tőke aránya	Saját tőke Jegyzett tőke	10 077 = 10 000	100,77 %	14 549 = 10 000	145,49 %
Befektetett eszközök fedezettsége	Saját tőke Befektetett eszközök	10 077 = 328	3 072,26 %	14 549 = 2 884	504,47 %
Vagyonszerkezet	Befektetett eszközök Forgóeszközök	328 = 30 213	1,09 %	2 884 = 104 249	2,77 %
Befektetett eszközök aránya	Befektetett eszközök Teljes eszközállomány	328 = 30 541	1,07 %	2 884 = 107 133	2,69 %

ezer Ft/tő/év

Személyi jellegű ráfordítások alakulása			
Mutató megnevezése	Mutató számítása	2024.12.31	2025.12.31
1 főre jutó éves átlagos személyi jellegű ráfordítás	Személyi jellegű ráford. Átlagos áll. létszám	19 701 = 0	168 367 = 0
1 főre jutó éves átlagos bérköltség	Bérköltség Átlagos áll. létszám	16 483 = 0	134 513 = 0
1 főre jutó havi átlagos személyi jellegű ráfordítás	Havi szem. jellegű ráford. Átlagos áll. létszám	1 642 = 0	14 031 = 0
1 főre jutó havi átlagos bérköltség	Havi bérköltség Átlagos áll. létszám	1 374 = 0	11 209 = 0