

UP RENDEZVÉNY ÉS PROGRAM KFT.

(1042 Budapest, István út 17-19.)

ETIKAI KÓDEXE

Megállapította az UP Rendezvény és Program Kft. Ügyvezető igazgatója

Az Ügyvezető igazgató üzenete

Az etikus magatartás iránti elkötelezettségünk és a szilárd etikai alapok az UP Rendezvény és Program Kft. működésének legfontosabb elemei. Elköteleztük magunkat a korrekt, etikai kultúrán és megfelelésen alapuló üzleti működés mellett.

Hosszú távon csak úgy nézhetünk szembe az előttünk álló kihívásokkal, ha mind személyesen, mind vállalatként erkölcsi felelősséget vállalunk elveinkért. Munkatársaink tevékenységük során mindig kötelesek törvényesen, etikusan és az UP Rendezvény és Program Kft. érdekeinek megfelelően eljárni.

Köszönetet mondunk értékeink megtartásáért és annak támogatásáért, hogy helyesen működünk. Ami nem csak azt jelenti, hogy magas minőségű szolgáltatásokat nyújtunk, hanem azt is, hogy mindig szem előtt tartjuk a tisztességességet és becsületességet.

Ungi Veronika
ügyvezető igazgató

UP Rendezvény és Program Kft.
1042 Budapest, István út 19.
Aszt. szám: 01-09-43587
Cg. 01-09-43587

1. Bevezetés

Jelen kódex tartalmazza etikai elkötelezettségünket, és útmutatóul szolgál valamennyi érintett számára a megfelelő, etikus magatartás kialakításához. Mi, az UP Rendezvény és Program Kft.-nél elköteleztük magunkat a törvényes, etikus és átlátható ügymenet iránt.

Jelen kódex alkalmazandó az UP Rendezvény és Program Kft. valamennyi munkavállalójára, és felügyelőbizottsági tagjára.

Az UP Rendezvény és Program Kft. elvárja valamennyi munkavállalójától és, és felügyelőbizottsági tagjától, hogy a munkával összefüggő minden ügyben pártatlan és őszinte legyen. Az UP Rendezvény és Program Kft. valamennyi munkavállalója, és felügyelőbizottsági tagja felel azért, hogy jóhiszeműen járjon el, és hogy ne tegyen semmi olyat, ami a munkakapcsolathoz szükséges bizalmat rombolja.

Vállalkozásunk sikere a munkavállalóinktól, alapítónktól és partnereinktől kapott bizalmon alapul. Az által nyerünk hitelességet, hogy ragaszkodunk a tisztességesség melletti elkötelezettségünkhöz, és hogy kizárólag etikus módon érjük el céljainkat. Az UP Rendezvény és Program Kft. valamennyi munkavállalójától, és felügyelőbizottsági tagjától elvárta, hogy tartsa magát jelen Kódexhez mind szakmai, mind személyes magatartása során, valamint kezeljen mindenkit tisztelettel, őszintén és tisztességesen.

Az UP Rendezvény és Program Kft. folyamatosan nyitott minden kérdésre, és nem tűr semmilyen büntetést vagy megtorlást azzal szemben, aki jóhiszeműen jelent egy nem megfelelő viselkedést.

A vezető tisztségviselőknél és vezetőknél kiemelt felelőssége van azért, hogy magatartásukkal is kifejezzék jelen Kódex fontosságát. A vezető tisztségviselők és vezetők felelősek azért, hogy minden felmerült etikai kérdéssel vagy aggálllyal idejében foglalkozzanak. A munkavállalók kötelesek együttműködni minden lehetséges vagy állítólagos etikai vétség kivizsgálásában.

A Kódexnek nem megfelelő magatartás olyan vétségnek tekinthető, amely alapján fegyelmi (hátrányos jogkövetkezmény alkalmazására irányuló) eljárásnak lehet helye, és megérdemelt esetekben a jogviszony megszüntetését is eredményezheti.

2. Etikai értékeink

Az UP Rendezvény és Program Kft. központi értékei:

- Őszinteség

- Tisztességesség
- Szavahihetőség • Mások tisztelete • Felelősség
- Számonkérhetőség
- Megbízhatóság
- Jogkövető magatartás

3. Etikai döntéshozatal

Az etikus viselkedés értékvezérelt döntéshozatalt jelent. Az alábbi kulcskérdések segíthetnek egy-egy etikátlan, helytelen vagy jogszabályellenes helyzet azonosításában:

- Amit teszünk legális?
- Összhangban van a vállalat értékeivel, etikájával?
- Megfelel a Kódexnek és más szabálynak/szabályzatnak?
- Tiszteletben tartom mások jogait?
- Hogy festene, ha a címlapokra kerülne?
- Hú vagyok ezzel a családomhoz, vállalatomhoz és magamhoz?
- Ez a helyes?
- Mit mondanék a gyermekemnek, mit tegyen ugyanebben a helyzetben?
- Megkértek olyasmire, hogy másként tüntessem fel valamilyen tényt, vagy hogy eltérjek a szabályos ügymenettől?

4. Jogszabályoknak való megfelelés

Tisztességesség melletti elkötelezettségünk a törvények és egyéb jogszabályok betartásával kezdődik. Ismerjük és betartjuk a törvényes ügyvitelhez szükséges jogszabályokat és szabályozásokat.

Betartjuk valamennyi vállalt szerződéses kötelezettségünket, és nem élünk vissza jogainkkal.

Az UP Rendezvény és Program Kft. valamennyi munkavállalója, és felügyelőbizottsági tagja mindig köteles betartani minden vonatkozó jogszabályt és szabályzatot, beleértve a Kódexet, és biztosítaniuk kell az ennek megfelelő működést.

5. Fenntarthatóság:

Elkötelezettek vagyunk az iránt, hogy jelenlegi szükségleteinket a következő generációk lehetőségeinek veszélyeztetése nélkül elégítsük ki. Ezért a gazdasági, környezeti és társadalmi tényezőket együttesen vesszük figyelembe működésünk és üzleti döntéseink során.

6. Emberi jogok

Elkötelezettek vagyunk minden ember és közösség méltósága és emberi jogainak tiszteletben tartása mellett, akikkel kapcsolatba kerülünk munkánk során. Semmilyen formában nem okozunk, illetve járulunk hozzá

emberi jogi jogsértésekhez. Az UP Rendezvény és Program Kft. valamennyi munkavállalója, és felügyelőbizottsági tagja köteles mindenkit méltósággal, tisztelettel és törődéssel kezelni és megtartani emberi jogait.

7. Tisztességes foglalkoztatás és munkakörülmények

Elköteleztük magunkat a munkahelyi egyenlőség előmozdítása, valamint a jogszerű és tisztességes foglalkoztatási és javadalmazási gyakorlat megvalósítása iránt. Határozottan ellenezzük a gyermek, rabszolga vagy bármilyen formában kényszer-, kötelező, illetve megkötött munka mind közvetlen, mind közvetett alkalmazását. Elítéljük a jogellenes, tisztességtelen vagy etikátlan foglalkoztatás valamennyi formáját, amely kihasználja a munkaerőt, rombolja a társadalombiztosítási rendszert, vagy adóelkerülésre szolgál, így pl. a bejelentés nélküli vagy „szürke” munkát, illetve fizetések visszatartását.

Az UP Rendezvény és Program Kft. valamennyi munkavállalója, és felügyelőbizottsági tagja köteles tisztességes magatartást tanúsítani, kollégáikat és másokat teljes tisztelettel kezelni.

8. Diszkrimináció és zaklatás

Egyenlő esélyeket biztosítunk a foglalkoztatás során és nem tűrjük a diszkrimináció, a zaklatás vagy durva bánásmód semmilyen formáját. Bármilyen szakmai szempontból lényegtelen tulajdonságra vagy körülményre alapozott, így pl. nem, családi állapot, kor, nemzeti vagy társadalmi vagy etnikai hovatartozás, szín, vallási vagy politikai vélemény, fogyatékoság, szexuális irányultság, érdekképviselési tagság, vagyoni, születési vagy más helyzet miatt közvetlen vagy közvetett megkülönböztetés nem megengedett. Bármilyen diszkriminatív magatartás, zaklatás, megfélemlítés vagy zsarnokoskodás tilos.

Az UP Rendezvény és Program Kft. valamennyi munkavállalójától, és felügyelőbizottsági tagjától el van várva, hogy a legmagasabb szintű, kölcsönös tiszteleten alapuló viselkedési formákhoz tartsák magukat minden szóbeli és írásbeli kommunikációjuk során, és tartózkodjanak minden zaklatástól, rágalmazástól vagy bármilyen olyan magatartástól, amit mások erőszakosnak, megfélemlítőnek, megalázónak vagy sértőnek tekinthetnek.

9. Egészség, biztonság és környezetvédelem

Tiszta, biztonságos és egészséges munkakörnyezetet biztosítunk, és elköteleztük magunkat az egészséges környezet fenntartása iránt. Célunk a tevékenységünk természetes környezetre gyakorolt hatásaink lehető legkisebb mértékűre csökkentése. Erőfeszítéseket teszünk, hogy csökkentjük a véges erőforrások, mint az energia és a víz felhasználását, valamint a káros anyagok, mint például a hulladék kibocsátását.

Az UP Rendezvény és Program Kft. valamennyi munkavállalójának, és felügyelőbizottsági tagjának mindig be kell tartania minden vonatkozó egészség, biztonság és környezetvédelmi jogszabályt, szabályzatot és szabályt.

10. Tisztességes verseny és üzleti működés

Partnereinkkel való együttműködésünk bizalomra és a versenyjognak megfelelő kölcsönös előnyökre épül. Elköteleztük magunkat az etikus és tisztességes üzleti működés iránt. Tartózkodunk a partnereink jó hírét, illetve hitelességét sértő magatartásoktól.

Nem kínálunk, és nem kérünk jogellenes kifizetéseket vagy szívességeket, nem veszünk részt jogellenes megállapodásokban, amely bizonyos partnerek kizárására irányul. Elköteleztük magunkat viszont valamennyi alkalmazandó szabályozás, korlátozás, szankció és import-export embargó betartása mellett.

Nem engedjük a tisztességes versenyt sértő magatartásokat a versenytárgyalások, tenderek során.

Nem tartjuk vissza rosszhiszeműen, jogellenesen vagy indokolatlanul a partnereinknek járó kifizetéseket.

Az UP Rendezvény és Program Kft. valamennyi munkavállalója, és felügyelőbizottsági tagja felelős a tisztességes üzleti gyakorlat biztosításáért munkája során, és azért, hogy betartsa minden vonatkozó szabályt. A partnereket minden esetben tisztességesen és egyenlően kell kezelni, a szolgáltatásokat tisztességes és pontos tájékoztatással kell megjeleníteni, és valamennyi lényeges információt meg kell osztani.

11. Anti-korrupció

Határozottan elítéljük, és nem tűrjük a korrupció semmilyen formáját. Tilos közvetlenül vagy közvetetten ajánlani, ígérni, adni, kérni vagy elfogadni bármilyen tisztességtelen előnyt vagy juttatást. A tisztességtelen előny vagy juttatás lehet akár pénz, készpénz helyettesítő (pl. utalvány), ajándék, hitelkeret, árengedmény, utazás, személyes előny, szállás vagy szolgáltatás. A szabályos ügymenet biztosítása vagy felgyorsítása érdekében nem engedjük csúszópénzek (vagy „kenőpénz”) juttatását senkinek. A korrupció magában foglalja a befolyással üzérkedést is, ha valaki azt a látszatot kelti, hogy egy döntéshozót tisztességtelenül befolyásol.

A korrupció bármely előny megszerzése céljából súlyos visszaélésnek minősül. Ugyanígy a vesztegetés elfogadása vagy annak megengedése, hogy más vesztegetést fogadjon el, súlyos bűncselekmény. Az UP Rendezvény és Program Kft. valamennyi munkavállalójának, és felügyelőbizottsági tagjának el kell tudnia számolni minden előnnyel, amit a tevékenysége során megszerzett, és tilos bármilyen vesztegetést adnia vagy elfogadnia, vagy bármely más formában korrupt módon viselkednie.

12. Ajándékok és vendéglátás

El kell kerülni minden olyan magatartást, ami azt a látszatot keltheti, hogy személyes előnyökért cserébe kivételes elbánást keresünk, kapunk vagy adunk.

Üzleti udvariasságok vagy kedvességek lehetnek ajándékok, szívességek, étkezések, italok, szórakozás vagy más előnyök egy személytől vagy vállalatától, akivel üzleti kapcsolatban állunk vagy állhatunk. Nem adunk, és nem fogadunk el olyasmint, ami tisztességtelen üzleti ösztönzőnek minősül, vagy ésszerűen ilyennek látszik, vagy valamely jogszabályba, szabályzatba vagy elvbe ütközik, vagy egyébként zavarba ejtő/kellemetlen helyzetet eredményez. Az UP Rendezvény és Program Kft. munkavállalója, és felügyelőbizottsági tagja soha nem használhat személyes forrásokat olyasmire, amit vállalati forrásokból sem lehetne megtenni.

Szokásos és a piac ésszerű etikai elveinek megfelelő, alkalmi ajándékokat vagy vendéglátást felajánlhatunk és elfogadhatunk, ha nem eltúlzott, nem gyakori, illetve nem mutat gyakoriságot, és nem kelti azt a benyomást, hogy üzleti döntések befolyásolására szolgál. Csak alacsony értékű, jelentéktelen ajándékokat lehet elfogadni. Minden más ajándékot udvariasan vissza kell utasítani, vagy ha küldeményként érkezett, vissza kell küldeni. Ha a visszaküldés nem lehetséges, jótékonysági vagy közösségi célra kell felajánlani. Az ajándékozó, illetve a megajándékozott személy felelőssége mérlegelni, hogy egy ajándék megfelelő-e.

13. Vagyongvédelem és vállalati eszközök megfelelő használata

Felelősek vagyunk a vállalat erőforrásainak biztonságáért, védelméért és gazdaságos használatáért. Erőforrásaink, így az idő, anyagok, felszerelések és információ, csak jogszerű üzleti célra használható. Alkalmoszerű magánhasználat megengedhető, ha az nem jogellenes, és ha nem befolyásolja a teljesítményt vagy rombolja a munkamorált.

Az UP Rendezvény és Program Kft. valamennyi munkavállalója, és felügyelőbizottsági tagja köteles betartani a biztonsági intézkedéseket, és mind a materiális, mind az immateriális vállalati vagyont tisztelettel kezelni, azzal nem élhet vissza, és nem kezelheti hanyagul.

14. Bizalmasság, információ biztonság, üzleti titok és szellemi tulajdon védelem

Elkötelezettek vagyunk az üzleti információk teljességének, bizalmasságának és hozzáférhetőségének biztosítása iránt, ezért megfelelő technikai biztonsági megoldásokat alkalmazunk, aminek fenntartása az UP Rendezvény és Program Kft. valamennyi munkavállalójának, és felügyelőbizottsági tagjának kötelessége. Az üzleti titok magában foglal minden olyan információt, ami még nem került nyilvánosságra, és káros lenne a vállalat vagy partnerei számára, ha illetéktelenek számára hozzáférhetővé válna. Az UP Rendezvény és Program Kft. valamennyi munkavállalója, és felügyelőbizottsági tagja köteles az ilyen információt bizalmasan kezelni. Valamennyi információbiztonságot szolgáló szabályt mindig be kell tartani.

Tiszteletben tartjuk mások szellemi tulajdonát. Helytelen eszközökkel nem szerzünk, meg és nem törekszünk megszerezni üzleti titkokat vagy más védett vagy bizalmas információt. Nem veszünk részt védett szellemi tulajdon engedély nélküli használatában, másolásában, terjesztésben vagy megváltoztatásában.

15. Számvitel, valós beszámolás és pénzügyi integritás

Könyvelésünket, nyilvántartásainkat, számláinkat és pénzügyi jelentéseinket kellő részletességgel, valósághűen és tranzakcióinkat megfelelően tükröző módon vezetjük, illetve állítjuk össze. Elítéljük a pénzmosás valamennyi formáját, így elkötelezettek vagyunk az iránt, hogy csak olyan partnerekkel lépünk gazdasági kapcsolatba, akik törvényes forrásokból jogszerű üzleti tevékenységet végeznek.

Elkötelezzük magunkat a tisztességes adózás mellett, és tartózkodunk minden adóelkerülő gyakorlattól, mint pl. a nyugta- vagy számlaadási kötelezettség elmulasztásától, vagy valótlan költség számlák elszámolásától.

Az UP Rendezvény és Program Kft. valamennyi munkavállalója, és felügyelőbizottsági tagja köteles betartani minden számviteli szabályt, és biztosítani gazdasági események megfelelő rögzítését és dokumentálását, valamint gondoskodni arról, hogy a közölt pénzügyi beszámolók teljesek, őszinték, pontosak, időszerűek és érthetőek legyenek. Tilos a könyvvizsgálat vagy bármely számviteli ellenőrzés tisztességtelen befolyásolása, manipulálása vagy félrevezetése.

16. Csalás megelőzés

A csalás vagy csalárd — azaz becsapásra, lopásra, megtévesztésre vagy hazugságra irányuló — magatartás etikátlan és az esetek többségében büntetendő. A csalás minden formája (ideértve pl. valótlan költség számlolás, tanúsítványok vagy pénzügyi iratok hamisítása vagy megváltoztatása, vállalati eszközökkel visszaélés vagy eszközök eltulajdonítása, valótlan bejegyzés tétele pénzügyi vagy nem pénzügyi nyilvántartásban vagy jelentésben) tilos.

17. Összeférhetetlenség

Döntéseinknek objektív és tisztességes mérlegelésen kell alapulnia, és el kell kerülni a tisztességtelen befolyásolás lehetőségét. Az „összeférhetetlenség” akkor alakulhat ki, ha egy munkavállaló személyes érdeke (ami lehet pl. baráti vagy családi kapcsolatokkal, egy beszállítóval vagy alvállalkozóval fennálló viszonyal összefüggő) összeütközésbe kerül, vagy potenciálisan összeütközésbe kerülhet az UP Rendezvény és Program Kft. érdekeivel. Annak megítélése, hogy fennáll-e összeférhetetlenség, sokszor nem könnyű, ezért mindenkinek, akinek összeférhetetlenséggel kapcsolatos kérdése merül fel, konzultálnia kell a vezetőséggel.

Összeférhetetlenség eredhet például az alábbi helyzetekből:

- Munkaviszony (saját másodállás vagy családtag munkaviszonya) vagy gazdasági kapcsolat egy meglévő vagy potenciális beszállítóval vagy alvállalkozóval.
- Családtagok vagy közeli kapcsolatban álló személyek alkalmazása vagy felügyelete.
- vagy más testületi tagság másik gazdasági társaságnál vagy egyéb szervezetnél.
- Jelentős befektetés vagy érdekelttség beszállító vagy alvállalkozó vállalkozásában.
- Személyes érdekelttség, juttatás vagy potenciális személyes haszon egy vállalati tranzakcióhoz kapcsolódóan.

Ha munkatársak személyes kapcsolatba kerülnek egymással, a magasabb beosztású munkatárs felelőssége, hogy ezt a vezetője tudomására hozza, és hogy meggyőződjön róla, hogy nem áll fenn összeférhetetlenség.

18. Adatvédelem, személyes adatok védelme

Tiszteletben tartjuk mindenki személyiségi jogait és elismerjük vevőink, munkavállalóink és egyéb természetes személyek azon igényét, hogy biztosak lehessenek abban, hogy személyes adataikat megfelelően, kizárólag jogszerű üzleti célból kezelik. Elköteleztünk vagyunk az adatvédelmi jogszabályoknak való megfelelés iránt. Kizárólag olyan személyes adatokat szerzünk meg és kezelünk, ami szükséges, és megfelelő tájékoztatást adunk az érintetteknek e tevékenységekről. Megfelelő információbiztonsági intézkedésekkel biztosítjuk a személyes adatok bizalmasságát, teljességét és hozzáférhetőségét.

Az UP Rendezvény és Program Kft. valamennyi munkavállalója, és felügyelőbizottsági tagja köteles követni a vonatkozó jogszabályi elvárásokat, megfelelő gyakorlatokat alkalmazni, valamint betartani az adatkezelés és feldolgozás törvényességét biztosító eljárásokat.

19. Záró rendelkezések

Jelen kódex az aláírás napjától hatályos.

Budapest, 2026. április 06.


Ungi Veronika
ügyvezető igazgató

UP Rendezvény és Program Kft.
1042 Budapest, István ut 17-19.
Asz.: 32658705-2-41
Cg.: 01-09-435871